



INSTITUTO ESTATAL DE CANCEROLOGÍA “DR. ARTURO BELTRÁN ORTEGA” MANUAL DE ORGANIZACIÓN



DATOS GENERALES:

Título del Puesto: Jefe (a) de Departamento de Trabajo Social.

Dependencia: Instituto Estatal de Cancerología “Dr. Arturo Beltrán Ortega.”

Puesto del Jefe Inmediato: Subdirector de Medicina.

Puestos Subordinados: -----

Objetivo del Puesto: Realizar las funciones del servicio de Trabajo Social para que los usuarios de la unidad cuenten con todas las facilidades para la obtención de los servicios médicos

Conocimientos:

Grado de Estudios: Licenciatura en Trabajo Social.

Formación Académica: Trabajo Social.

Especialización en: Trabajo Social.

Experiencia Laboral: Trabajo Social clínico.

Manejo de Computadora: Uso amplio de los menús de funciones.

Habilidades Específicas Requeridas: Actividad emocional, actitud positiva, honestidad, veracidad, dedicación, madurez, paciencia, esfuerzo, discreción, amabilidad, capacidad de organizar, compañerismo, iniciativa, imparcialidad, lealtad, facilidad de palabra, destreza.

Habilidad de Trato con las Personas: Cortesía Normal.



INSTITUTO ESTATAL DE CANCEROLOGÍA “DR. ARTURO BELTRÁN ORTEGA” MANUAL DE ORGANIZACIÓN



FUNCIONES

Departamento de Trabajo Social

- Conocer la problemática de las personas que solicitan atención en el instituto.
- Facilitar el acceso de los pacientes a los servicios mediante la elaboración de estudios socioeconómicos.
- Diagnosticar la problemática económica- social de los usuarios que acuden al Instituto.
- Ayudar, orientar, informar y/o canalizar a los pacientes para que consigan apoyos para ser atendidos de su padecimiento.
- Brindar orientación sobre alternativas de tratamiento en otras unidades.
- Coordinar los programas de los pacientes referidos por otras instituciones a este organismo.
- Conocer de las necesidades de descuentos en las cuotas por servicio de la unidad en casos especiales.
- Establecer comunicación con otras unidades de salud para la referencia y contra referencia de pacientes.